

ノアサポートセンターお役立ち情報 <Vol.28>



今回のお役立ち情報は・・・

外字エディターを使用しての外字登録方法についてご案内させていただきます。

※V6・V7 をご使用のお客様が対象です。掲載しているシステムの画面イメージは V7 のものですが、V6 でも操作は同様です。

ノアメディカルシステム(株)製品をご利用のお客様向けの情報提供です。患者様への配布や、弊社ユーザー様以外の医療機関関係者のご使用は固くお断りさせていただきます。

外字エディターを使用しての外字登録、および患者登録での入力方法について

調剤システム(V6・V7)の患者登録にて患者氏名へ旧字体（表外漢字）を登録した際に、更新のタイミングで「？」と表示されてしまうケースがあります。これは、**該当の文字が標準的な文字データではないため正常に表示できない**という事象です。上記ケースの対処方法は主に下記 2 種類となります。

- (1) 外字エディターを使用して外字登録を行い登録利用する
- (2) 常用漢字（またはカナ）で登録する ※そのままレセプト請求可

以降で(1)の手順をご案内します。



外字エディターとは

- パソコンでオリジナルの文字を作成するためのアプリです。パソコン毎に作成が必要です。
- Windows標準機能です。仕様はマイクロソフト社により予告なく変更される場合がございます。ご承知おきください。
(Windowsは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。)

例) 患者氏名へ高(はしご高)を登録したい

[1] 外字エディターでの登録方法

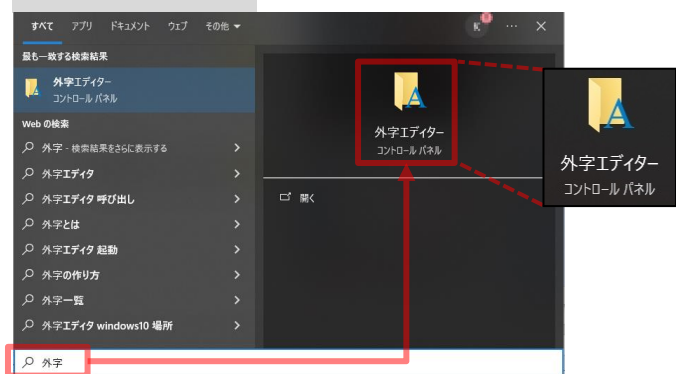
① 外字エディターを検索して起動します。お使いの OS に応じて下記手順をご参照ください。

※調剤システムを終了させた状態での作業をお勧めします。起動したまま行うと作業途中でエラーが表示される場合があります。

<Windows10>

- 画面左下スタートボタン を右クリック
- 「検索(s)」をクリック
- 検索画面下部の へ「外字」と入力
- 右側に表示された「外字エディター」をクリック

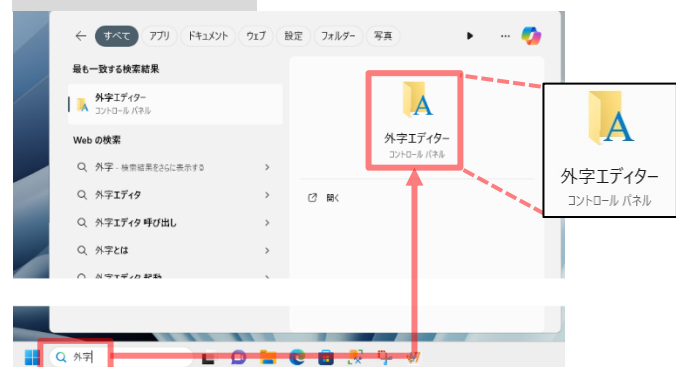
図1【Windows10の場合】



<Windows11>

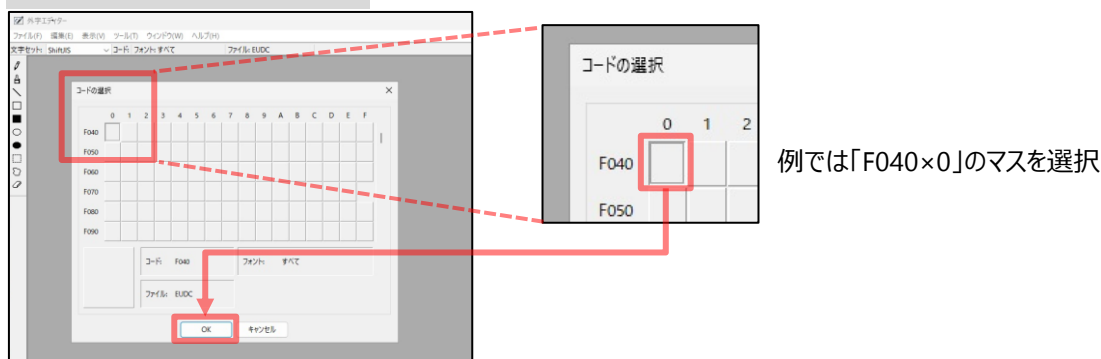
- 画面下部スタートボタン右側の検索欄へ「外字」と入力
- 右側に表示された「外字エディター」をクリック

図2【Windows11の場合】



② 外字エディターが起動し「コードの選択」画面が表示されたら**空欄のコード(マス)**をクリックで選択し「OK」を押下します。

図3【外字エディタ (コードの選択)】

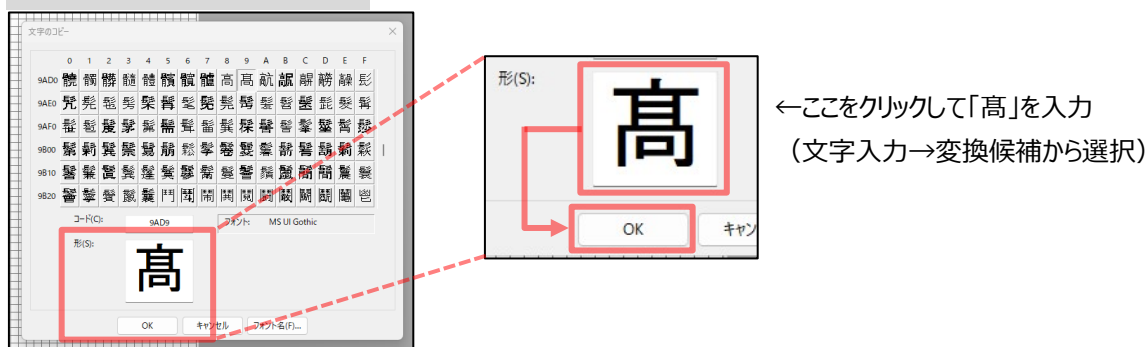


③ 上部メニュー「編集」→「文字のコピー」を選択します。

④ 「文字のコピー」画面の形欄をクリックし「高(はしご高)」を検索入力→「OK」ボタンを押下します。

※「高」を検索できない場合は下部ワンポイントをご参照ください。

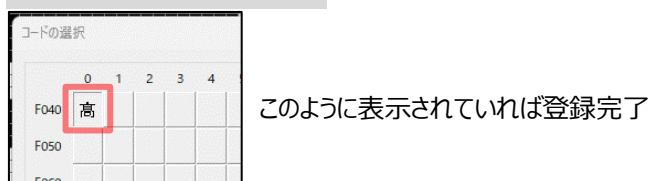
図4【外字エディタ (文字のコピー)】



⑤ 上部メニュー「編集」→「同じコードで保存」を選択します。

⑥ 上部メニュー「編集」→「コードの選択」を選択し、一覧に登録した文字が表示されていれば登録完了です。

図5【外字エディタ (登録完了)】



⑦ 外字エディター関連の画面は全て、右上の閉じるボタン(×)で終了します。

手順④で「高」を検索できない場合は**常用漢字の「高」(形が似ている文字)**を選択してください。
編集画面に切り替わりましたら、左側メニューにある**鉛筆ツール**や**消しゴムツール**を使って編集を行い、手順⑤へお進みください。

ワンポイント

鉛筆→

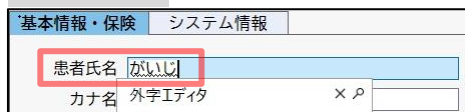
消しゴム→

※鉛筆 or 消しゴムを選んで
方眼部分をドラッグすると
塗りつぶしや削除ができます。

[2] 患者登録での入力方法

- ① 患者登録の「患者氏名」にカーソルがある状態で「がいじ」と入力→F5を押下します。

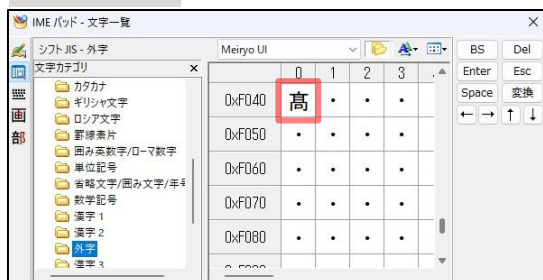
図6【患者登録】



変換や確定を行わず、ひらがなのまま F5 を押下

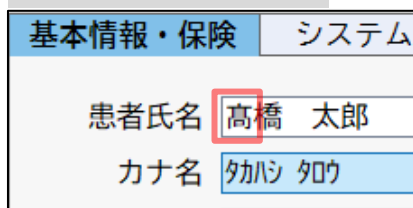
- ② IME パッドが開きます。一覧から「高」をクリックで選択します。

図7【IMEパッド】



- ③ 患者氏名欄に該当の文字が入力されたことを確認後、IME パッドを右上の閉じるボタン(x)で終了します。

図8【患者登録（外字呼出し後）】



- ④ 患者登録の編集が完了しましたら F9 更新 で終了します。（カナ名の編集漏れにご注意ください。）

注意事項



- 外字登録は端末毎に必要となります。端末毎に[1] 外字エディターでの登録方法を行ってください。
[1]の②で選択するコード（マス）は、全ての端末で同じものを選択してください。
- 外字エディターの登録直後は、各種印刷物の該当文字部分が文字化けする（■と印字される）場合があります。
その場合は調剤システム再起動（またはPC再起動）をお試ください。

[3] 外字の単語登録

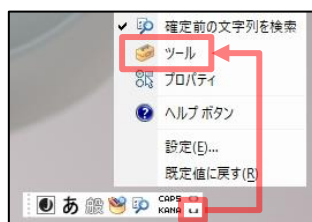
※外字の呼び出しをより簡単に行うことができる便利機能です。「たか」と入力→変換候補へ「高」を表示させることができます。
作業は必須ではありません。

- ① 言語バーの「ツールアイコン(黄色)」→「単語の登録」を選択します。

図9【IMEパッド】

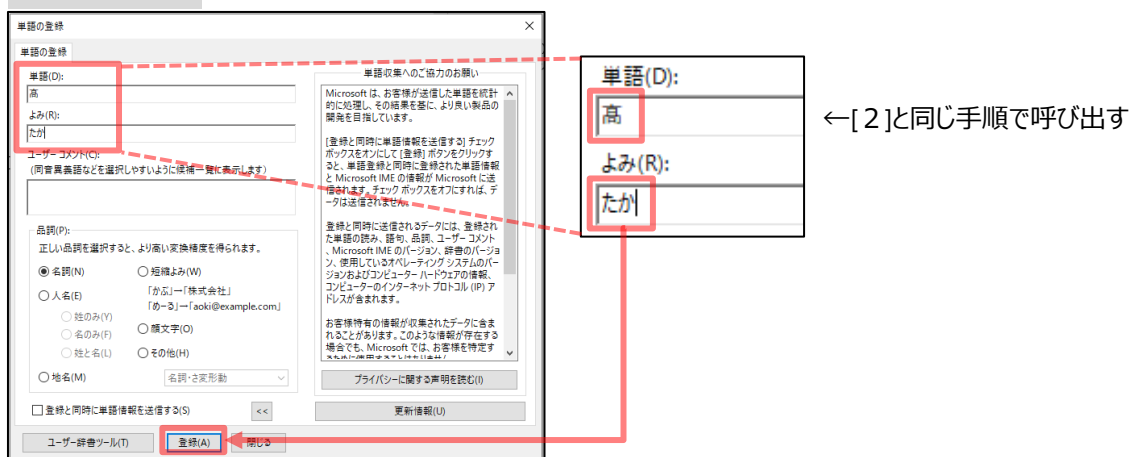


※言語バーに「ツールアイコン(黄色)」が表示されていない場合は、
KANJIの右隣下「オプション」→「ツール」を選択してください。



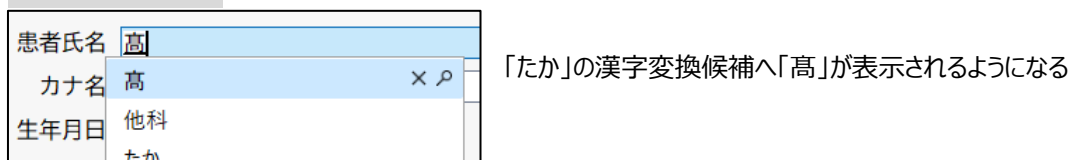
② 「単語の登録」画面が表示されます。単語欄へ「高」、よみ欄へ「たか」を入力→「登録」を押下します。

図10 【単語の登録】



③ 「閉じる」を押下して終了します。

図11 【変換イメージ】



レセプト請求時のポイント

- 外字はパソコンオリジナル文字となるため電算レセプトでは使用できません。
- 調剤システムでは、**患者氏名**に外字が使用されている場合は電算レセプトデータ出力時に「カナ名」を自動出力します。
患者氏名以外に外字が使用されている場合はレセプトエラーリストへ計上されます。

[エラー内容：○○にSJIS規格外の文字(外字等)が使用されています。]

エラー計上された場合は、**未認可文字変換テーブル作成**にて常用漢字や読み仮名(全角カナ)などの置き換え文字の登録作業を行ってください。これにより、電算レセプトデータ出力時に置き換え文字で出力されるようになります。

ワンポイント



メニュー F3 請求業務 → 未認可文字変換テーブル作成

<登録手順>

F2 抽出 → 「未認可文字」欄へ該当文字が表示されたら「置き換え文字」欄へ入力 → F9 更新

<置き換え例>

- ・高 (はしご高) ⇒ 高 or 読み仮名を全角カナで
- ・崎 (立つ崎) ⇒ 崎 or 読み仮名を全角カナで

本資料は制度や仕様の変更などで予告なく変更・削除される場合がございます。
調剤報酬算定や調剤行為ルールの解釈に係る部分につきましては「明文化されていない」「地域ごとの解釈ルールの存在」等により内容の正確性を保証するものではありません。本資料のご利用により、直接または間接的に損害が発生したとしても、一切の責任は負いかねます。予めご了承のほどお願いいたします。



■ 本件についてのお問合先

ノアメディカルシステム株式会社 ノアサポートセンター TEL : 092-283-5560

FAX 専用お問い合わせシートもご利用ください。(カスタマーサイトのホーム画面下部よりダウンロードいただけます)