

NO@H FOR THE PHARMACY

新薬告示後の手動薬剤登録手順のご案内

はじめに

新薬の告示後、薬剤マザーへのデータ配信前に処方入力で新薬を使用したい場合、**手動薬剤登録**が必要になります。
手動登録の手順について、ご案内致します。（新薬のデータ配信をお待ち頂ける場合は、下記の作業は必要ありません。）

手動薬剤登録手順

ワンポイント



ご登録の際には、ノアメディカルシステム株式会社ホームページで閲覧可能な『新薬一覧表』の情報が
必要になります。『新薬一覧表』をご参照の上、以下の薬剤登録作業を開始してください。

※ 新薬一覧表の参照にはパスワードが必要です。パスワードは調剤システムのシステム更新履歴照会よりご確認ください。

まず、「**薬剤登録**」画面、「**基本情報**」タブを開きます。（システムメニュー「マスター登録」→「薬剤登録」）

下図の**赤枠部**が、登録必須の項目ですので、順にご入力ください。（各項目の説明は次ページにございます）

※ 必須以外の項目は、任意でご登録ください。

※ 次ページの <手動薬剤登録に関する注意事項> もご覧ください。

図1 「薬剤登録」画面 (NO@H FOR THE PHARMACY V6)

① 薬剤コード

② 薬種区分 ※

③ 薬剤名 ※
カナ名 ※
略称名 ※

④ 単位 ※

⑤ 単位区分 ※

⑥ 麻毒区分 ※

⑦ 結核区分 ※

⑧ 薬価履歴 (先発・後発区分の履歴管理は令和5年4月以降開始)

⑨ 更新

新規登録は空き番号を入力してEnterを押してください

※ 図1はNO@H FOR THE PHARMACY V6での画面例です。V7をご使用のお客様は項目の位置が異なりますが、入力内容は同じです。

※ 項目によっては、フォーカスがある時、図1青枠部に選択肢がガイダンス表示されます。

<「薬剤登録」画面 必須項目の説明>

①	薬剤コード	薬局内で使用される任意の「薬剤コード」を5桁指定し、Enterキーを押下してください。画面が「登録モード」となり、登録が開始されます。
②	薬種区分	ガイドンスに従い、「薬種区分」を選択します。
③	薬剤名 カナ名 略称名	「薬剤名」を入力します。正式な薬剤名は『新薬一覧表』をご参照ください。 「薬剤名」を入力してEnterキーを押下することで、「カナ名」「略称名」は自動挿入されます。自動挿入された内容に誤りがある場合は、訂正も可能です。
④	単位	F5検索 を押下して、「単位」を選択します。単位は『新薬一覧表』の「単位」列をご参照ください。
⑤	単位区分	ガイドンスに従い、「単位区分」を選択します。 0:TCG錠剤、カプセル剤、散剤などの内服固形剤 1:ml液剤 2:舌下錠・チアブル....舌下錠やチュアブル錠 9:他(容器).....上記以外の場合 ※ 内服薬の調剤料算定に関わる区分のため、外用・注射の場合は「9:他(容器)」で構いません。 ※ V7は選択肢の名称が異なりますが、登録する番号は同じです。
⑥	麻毒区分	ガイドンスに従い、麻毒区分を選択します。基本は「0:」です。「1:麻薬」・「2:毒薬」・「3:覚せい剤原料」・「4:向精神薬」のいずれかに該当する場合、その番号を選択します。『新薬一覧表』の「麻毒」列をご参照ください。
⑦	結核区分	ガイドンスに従い、結核区分を選択します。基本は「0:」です。法別「10」（結核患者の適正医療）の対象薬としたい場合は、「1:結核薬」を選択します。
⑧	薬価履歴	薬価履歴行を入力します。「薬価」・「先発・後発」「YJコード」・「電算レセプトコード」は『新薬一覧表』をご参照ください。
⑨	F9更新	ご入力が完了しましたら、 F9更新 を押下して保存してください。手動薬剤登録は以上です。

※ 「投与日数区分」「ハイリスク薬区分」については、必要に応じて薬局様ご判断でご登録をお願い致します。

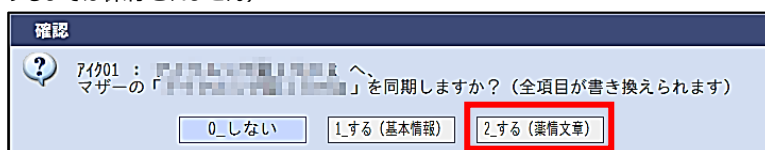
※ 一般名入力をご使用の際は、「一般名」・「一般カナ名」もご登録をお願い致します。

<手動薬剤登録に関する注意事項>

- 「薬情文章」や「薬剤画像」のデータ配信は、「基本情報」タブの内容のデータ配信と比べてもタイムラグがあります。ご不便をおかけし申し訳ございませんが、配信までお待ちください。
なお、「薬情文章」については、同薬効の他商品等の薬情文章を同期することが可能です。以下の手順をご覧ください。

<他薬剤からの薬情文章同期手順>

- ① 「薬剤登録」画面にて、手動登録した薬剤を呼び出します。
- ② **F12▼** → **F7マザー同期**を押下します。
- ③ 「マザーからの薬剤検索」画面が開きますので、**コピー元となる薬剤**を検索し、Enterキーで決定してください。
- ④ 表示される確認メッセージ内の **2_する(薬情文章)**を押下して同期を行ってください。(⑥の手順で更新するまでは保存されません)



- ⑤ 同期された内容に誤りがないか、印刷したい文章の●が選択されているか等をご確認ください。
- ⑥ **F9更新**を押下して保存します。

- 弊社より新薬のデータを配信しても、手動でご登録済みの薬剤登録に自動的に上書き更新されません。配信されたマザーデータの上書き更新をご希望の場合は同期機能をご利用いただけます。（正しく手動登録されている場合、上書き更新作業は必須ではありません）

<配信データからの同期手順>

- ① 「薬剤登録」画面にて、手動登録した薬剤を呼び出します。
- ② **F12**▼ → **F7マザー同期** を押下します。
- ③ 「マザーからの薬剤検索」画面が開きますので、**手動登録した薬剤**を検索し、Enterキーで決定してください。
- ④ 表示される確認メッセージ内の **1_する(基本情報)** **2_する(薬情文章)** のうち、必要な方を押下して同期を行ってください。（⑥の手順で更新するまでは保存されません）



基本情報.....「基本情報」タブ内が全て上書きされます。

薬情文章.....「薬情文章」タブ内が全て上書きされます。

(配信タイムラグの都合で、操作タイミングによっては同期されません。)

- ⑤ 同期された内容に誤りがないかをご確認ください。
- ⑥ **F9更新** を押下して保存します。