

NO@H FOR THE PHARMACY

新薬告示後の手動薬剤登録手順のご案内

はじめに

新薬の告示後、薬剤マザーへのデータ配信前に処方入力で新薬を使用したい場合、**手動薬剤登録**が必要になります。手動登録の手順について、ご案内致します。（新薬のデータ配信をお待ち頂ける場合は、下記の作業は必要ありません。）

手動薬剤登録手順

ワンポイント



ご登録の際には、ノアメディカルシステム株式会社ホームページで閲覧可能な『新薬一覧表』の情報が必要になります。『新薬一覧表』をご参照の上、以下の薬剤登録作業を開始してください。
※ 新薬一覧表の参照にはパスワードが必要です。パスワードは調剤システムのシステム更新履歴照会よりご確認ください。

まず、「**薬剤登録**」画面、「**基本情報**」タブを開きます。（システムメニュー「マスター登録」→「薬剤登録」）

下図の**赤枠部**が、登録必須の項目ですので、順にご入力ください。（各項目の説明は次ページにございます）

※ 必須以外の項目は、任意でご登録ください。

※ 次ページの <手動薬剤登録に関する注意事項> もご覧ください。

図1 「薬剤登録」画面 (NO@H FOR THE PHARMACY V6)

1 薬剤コード

2 薬種区分 ※

3 薬剤名 ※
カナ名 ※
略称名 ※

4 単位 ※

5 単位区分 ※

6 麻毒区分 ※

7 結核区分 ※

8 先発・後発品区分 ※

9 薬価履歴

10 更新

※ 印の項目は処方入力時必須項目です。
←V5の場合は表示位置が異なります。

新規登録は空き番号を入力してEnterを押してください

薬師: 30000003 - ノアA薬師
機番: E9265 (10/5)

※ 図1はNO@H FOR THE PHARMACY V6での画面例です。ご使用の調剤システムバージョンによって、画面イメージが多少異なります。

※ 項目によっては、フォーカスがある時、図1青枠部に選択肢がガイダンス表示されます。

<「薬剤登録」画面 必須項目の説明>

①	薬剤コード	薬局内で使用される任意の「薬剤コード」を5桁指定し、Enterキーを押下してください。画面が「登録モード」となり、登録が開始されます。
②	薬種区分	ガイドンスに従い、「薬種区分」を選択します。（V5の場合は表示位置が異なりますが、登録内容は同様です）
③	薬剤名 カナ名 略称名	「薬剤名」を入力します。正式な薬剤名は『新薬一覧表』をご参照ください。 「薬剤名」を入力してEnterキーを押下することで、「カナ名」・「略称名」は自動挿入されます。自動挿入された内容に誤りがある場合は、訂正も可能です。
④	単位	F5検索 を押下して、「単位」を選択します。単位は『新薬一覧表』の「単位」列をご参照ください。
⑤	単位区分	ガイドンスに従い、「単位区分」を選択します。 0:TCG錠剤、カプセル剤、散剤などの内服固形剤 1:ml液剤 2:舌下錠・フィルム...舌下錠やチュアブル錠 9:他(容器).....上記以外の場合 ※ 内服薬の調剤料算定に関わる区分のため、外用・注射の場合は「9:他(容器)」で構いません。
⑥	麻毒区分	ガイドンスに従い、麻毒区分を選択します。基本は「0:」です。「1:麻薬」・「2:毒薬」・「3:覚せい剤原料」・「4:向精神薬」のいずれかに該当する場合、その番号を選択します。『新薬一覧表』の「麻毒」列をご参照ください。
⑦	結核区分	ガイドンスに従い、結核区分を選択します。基本は「0:」です。法別「10」（結核患者の適正医療）の対象薬としたい場合は、「1:結核薬」を選択します。
⑧	先発・後発 品区分	ガイドンスに従い、先発後発区分を選択します。『新薬一覧表』の「後発」列をご参照ください。
⑨	薬価履歴	薬価履歴行を入力します。「薬価」・「YJコード」・「電算レセプトコード」は『新薬一覧表』をご参照ください。
⑩	F9更新	ご入力完了しましたら、 F9更新 を押下して保存してください。手動薬剤登録は以上です。

※ 「投与日数区分」「ハイリスク薬区分」については、必要に応じて薬局様ご判断でご登録をお願い致します。

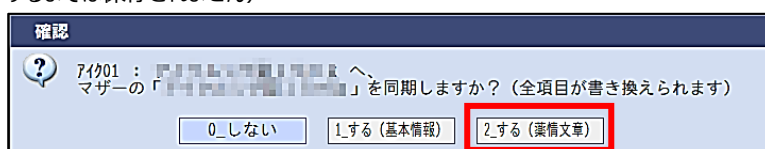
※ 一般名入力をご使用の際は、「一般名」・「一般カナ名」もご登録をお願い致します。

<手動薬剤登録に関する注意事項>

- 「薬情文章」や「薬剤画像」のデータ配信は、「基本情報」タブの内容のデータ配信と比べてもタイムラグがあります。ご不便をおかけし申し訳ございませんが、配信までお待ちください。
なお、「薬情文章」については、同薬効の他商品等の薬情文章を同期することが可能です。以下の手順をご覧ください。

<他薬剤からの薬情文章同期手順>

- ① 「薬剤登録」画面にて、手動登録した薬剤を呼び出します。
- ② **F12**▼→**F7マザー同期**を押下します。
- ③ 「マザーからの薬剤検索」画面が開きますので、**コピー元となる薬剤**を検索し、Enterキーで決定してください。
- ④ 表示される確認メッセージ内の **2_する(薬情文章)** を押下して同期を行ってください。（⑥の手順で更新するまでは保存されません）



- ⑤ 同期された内容に誤りがないか、印刷したい文章の●が選択されているか等をご確認ください。
- ⑥ を押下して保存します。

- 弊社より新薬のデータを配信しても、手動でご登録済みの薬剤登録に自動的に上書き更新されません。配信されたマザーデータの上書き更新をご希望の場合は同期機能をご利用いただけます。（正しく手動登録されている場合、上書き更新作業は必須ではありません）

<配信データからの同期手順>

- ① 「薬剤登録」画面にて、手動登録した薬剤を呼び出します。
- ② → を押下します。
- ③ 「マザーからの薬剤検索」画面が開きますので、**手動登録した薬剤**を検索し、Enterキーで決定してください。
- ④ 表示される確認メッセージ内の のうち、必要な方を押下して同期を行ってください。（⑥の手順で更新するまでは保存されません）

基本情報.....「基本情報」タブ内が全て上書きされます。

薬情文章.....「薬情文章」タブ内が全て上書きされます。

(配信タイムラグの都合で、操作タイミングによっては同期されません。)

- ⑤ 同期された内容に誤りがないかをご確認ください。
- ⑥ を押下して保存します。